



Arbejdsmiljø A-B-C

BFA Industris anbefalinger for at komme godt i gang med det gode arbejdsmiljø

ALLE VIRKSOMHEDER SKAL:

Udarbejde en arbejdsplads-vurdering

- Vurder arbejdspladsens arbejdsmiljø med en APV sammen med jeres medarbejdere.
[Se APV-guide til industrien \(bfa-i.dk\)](#)
- I skal udarbejde en handleplan for de områder, hvor det fysiske og psykiske arbejdsmiljø kan forbedres. Denne handleplan skal præsenteres for medarbejderne, og de skal vide, hvor den er.

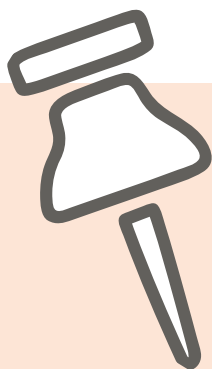
[Se mere på: Kom godt i gang med arbejdsmiljøarbejdet - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](#)

Afholde en årlig arbejdsmiljødrøftelse

- I skal én gang om året have en fælles samtale med medarbejderne eller arbejdsmiljøorganisationen om, hvordan de oplever det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø i hverdagen. Drøftelsen skal give en status på arbejdsmiljøarbejdet, og på hvad I vil arbejde med det kommende år. I skal også drøfte om I selv har de kompetencer, som kræves for at løse opgaverne. Har I ikke det, skal I lave en plan for det.
[Se den-årlige-arbejdsmiljødrøftelse_pdf.pdf \(bfa-i.dk\)](#)

Som arbejdsgiver skal du sikre, at dine medarbejdere er oplært og instrueret i at udføre deres arbejde sundt og sikkert, og så de undgår fejl og ulykker

- For at undgå skader skal I sikre, at både de nyansatte og de øvrige ansatte bliver instrueret og oplært grundigt, før arbejdet begynder. Det er også vigtigt, at der løbende følges op på instruktionen og oplæringen. Der skal jævnligt føres tilsyn med, at medarbejderne udfører arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
[Se Instruktion, oplæring og tilsyn \(bfa-i.dk\)](#)



SKAL I HAVE EN ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANT?

- I virksomheder med **højest ni ansatte** behøver man ikke at vælge en arbejdsmiljørepræsentant. Men man må gerne.
- I virksomheder med **mere end ni ansatte** skal arbejdsgiveren etablere en arbejdsmiljøorganisation, der består af en eller flere arbejdsledere og en eller flere valgte arbejdsmiljørepræsentanter.
- I virksomheder med **35 eller flere ansatte** skal arbejdsgiveren etablere en arbejdsmiljøorganisation, som består af en eller flere arbejdsmiljøgrupper og et eller flere arbejdsmiljøudvalg.

[Se mere på: Organisering af arbejdsmiljøarbejdet - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](#)



Når Arbejdstilsynet kommer på besøg

Når Arbejdstilsynet kommer på besøg, vil de ofte se på, hvordan I arbejder med.

KRAVET TIL EGENINDSATS



Eftersyn på maskiner.
Lovpligtige eftersyn af maskiner og værktøjer (bfa-i.dk)

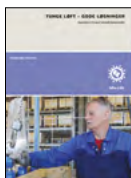


§17 uddannelse (svejsning).
Lovpligtige uddannelser (bfa-i.dk)

MUSKEL- OG SKELETBESVÆR



Arbejdsstillinger og -bevægelser, f.eks. ved montage-, slibe- og svejsearbejde.
arbejds-og-loefteteknik-2018-iv.pdf (bfa-i.dk)



Tunge løft og arbejdsstillinger.
Se bfa-i-tunge-loft.pdf

Samlet daglig løftemængde for eksempel ved ilægning og udtagning fra maskiner.

ULYKKESRISICI



Maskinsikkerhed.
Sikre maskiner (bfa-i.dk)

Sammenblanding af kørende og gående trafik.
Intern færdsel på arbejdspladsen (bfa-i.dk)



Risiko for faldulykker

PSYKISK ARBEJDSMILJØ



Stor arbejdsmængde og tidspres.
Stress og stresshåndtering - En værktøjskasse (bfa-i.dk)



Psykisk førstehjælp ved arbejde som indebærer særlig risiko og ved konkrete ulykker.
psykisk-beredskab-web.pdf (bfa-i.dk)



Mobning/sexuel chikane. Hård tone, konflikter, uklarhed om ansvar og kompetencer.
grib-ind-web.pdf (bfa-i.dk)

STØJ OG AKUSTIK



Høreskadende eller generende støj, for eksempel ved maskiner, svejse- og slibeprocesser, slag på stålemner i store haller/rum, rundsave til aluminiumsprofiler eller excenterpresser.

Støj - kom godt i gang (bfa-i.dk)

KEMI



Kemisk risikovurdering på alle kemikalier.
Kemisk risikovurdering (bfa-i.dk)



Ventilation i forhold til luftvejsbelastninger fra stoffer og materialer ved eksempelvis overfladebehandlinger og svejserøg.
procesventilation.pdf (bfa-i.dk) og

koele_smoeremidler.pdf (bfa-i.dk)

